

แบบคำขอกู้ยืมเงินในเหตุเดือดร้อนหรือจำเป็น

คำขอลำดับที่.....
วันที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๒. ประเภทสมาชิก ☐ สามัญ ☐ วิสามัญ

๓. ประเภทการกู้ยืมเงิน

- ☐ กู้ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในเหตุเดือดร้อนหรือจำเป็น จำนวน.....บาท
ระบุเหตุเดือดร้อนหรือจำเป็น.....
☐ ไม่มีหนี้ค้างชำระ
☐ มีหนี้ค้างชำระ (ระบุจำนวน) จำนวน.....บาท

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- ☐ หนังสือรับรองเงินเดือน
☐ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
อื่น ๆ ระบุ.....

๕. เงื่อนไขการกู้ยืมเงินในเหตุเดือดร้อนหรือจำเป็น

- ๕.๑ เป็นสมาชิกประเภทสามัญ หรือสมาชิกประเภทวิสามัญ ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน
๕.๒ วงเงินให้กู้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อราย โดยประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ
๕.๓ ผู้กู้ต้องผ่อนชำระเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน ไม่เกิน ๒๔ งวด ซึ่งผู้กู้จะต้องผ่อนชำระภายในอายุราชการหรือภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง
๕.๔ การชำระหนี้ให้ชำระโดยการหักบัญชีจากเงินเดือน โดยยินยอมให้หักเงินเดือนตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
๕.๕ ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นสมาชิกสามัญและวิสามัญเท่านั้น โดยที่สมาชิกประเภทสามัญต้องมีผู้ค้ำประกันจำนวน ๑ ราย ส่วนสมาชิกประเภทวิสามัญต้องมีผู้ค้ำประกันจำนวน ๒ ราย ซึ่งผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถเป็นผู้ค้ำประกันตนเองได้
๕.๖ ผู้กู้จะต้องมีเงินเดือนสุทธิมากกว่าจำนวนเงินที่ผู้กู้ต้องผ่อนชำระรายเดือน
๕.๗ กรณีไม่สามารถหักบัญชีจากเงินเดือนได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้

☐ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้รับทราบและยินยอมตามเงื่อนไขของการขอกู้ยืมเงินในเหตุเดือดร้อนหรือจำเป็นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)
วันที่.....

ส่วนที่ ๒ ผู้ค้ำประกัน

ให้ผู้ค้ำประกันกรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินแต่ละประเภท

๑. ข้อมูลผู้ค้ำประกันคนที่ ๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ประเภทสมาชิก ☐ สามัญ ☐ วิสามัญ

๒. ข้อมูลผู้ค้ำประกันคนที่ ๒

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ประเภทสมาชิก ☐ สามัญ ☐ วิสามัญ

๓. ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันการกู้ยืมเงินของ..... ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยกรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ๓ งวดติดต่อกัน โดยยินยอมให้หักเงินเดือนที่ได้รับจากทางราชการของข้าพเจ้า ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ ๑ ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ ๒ (.....) (.....) วันที่..... วันที่.....	
ส่วนที่ ๓ ผู้ตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว เห็นควรให้กู้ยืมเงินได้ จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....	
ส่วนที่ ๔ ผู้อนุมัติ เห็นควรอนุมัติเงิน จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) วันที่.....	
ส่วนที่ ๕ ใบรับเงิน ได้รับเงินสวัสดิการ จำนวน.....บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน/รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) (.....)	
ส่วนที่ ๖ คำอธิบาย ๖.๑ คำขอลำดับที่ ... กำหนดตามปีปฏิทิน ๖.๒ ผู้ตรวจสอบ คือ กรรมการและเลขานุการ หรือบุคคลซึ่งกรรมการและเลขานุการมอบหมาย ๖.๓ กรณีรับเงินกู้ วันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือน ให้ชำระเงินต้นและดอกเบี้ย (ถ้ามี) งวดแรกภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ๖.๔ กรณีรับเงินกู้ วันที่ ๑๖ ของเดือนเป็นต้นไป ให้ชำระเงินต้นและดอกเบี้ย (ถ้ามี) งวดแรกภายในวันที่ ๗ ของเดือนที่สองถัดจากวันรับเงินกู้ ๖.๕ ผู้อนุมัติ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ๖.๖ ผู้จ่ายเงิน คือ กรรมการและเหรัญญิก	